DATOS GENERALES							
Número de acta	**No. 09**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Suministros y servicios Distrito Especial de ciencia y tecnología e innovación – Municipio de Medellín**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Subsecretaría de Servicios Públicos - Secretaría de Gestión y Control territorial**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	La Verde, oficina interventoría de obra	**Fecha:**	**07/12/2022**	**Hora Inicio:**	**9:15am**	**Hora Finalización:**	**10:45 am**
Actividad o tema:	Comité técnico de obra No.09			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Ma. Catalina Ochoa A. Residente de interventoría 2 (apoyo)	**Convocada por:**		Ing. Diego A. Acosta Betancur – Supervisor del proyecto			
Objetivo de la reunión:	Avance de Obra - Construcción de sistemas de acueducto y saneamiento básico en la Vereda La Verde, San Antonio de Prado (sector Las Camelias y sector Los Rieles).						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
01	Tramites, diseños y revisión de documentación contractual
02	Actividades Ejecutadas – Construcción
03	Control Programación de obra y flujo de inversión
04	Proposiciones y varios
05	Compromisos

DESARROLLO TEMÁTICO

Se realiza lectura del acta anterior, se aprueba por todos los asistentes.

1. **Tramites, diseños y revisión de documentación contractual:**

- EL PASAO continúa en revisión por parte de la entidad para su aprobación.
- **PMT:** El contratista informa que se encuentra lista con firmas de la interventoría, en el transcurso de la semana se radicará ante la entidad con su solicitud de renovación para el año 2023.
- **Planos y Diseños:** El diseñador envió detalle de losa de cimentación del tanque de la PTAP en el sector Las Camelias. Queda pendiente entrega de diseño y ubicación de desarenador en Las Camelias, de acuerdo al perfil del talud hecho por topografía donde se reubicará el desarenador, unificar las dos versiones que se tienen de los planos en el sector Las Camelias y los detalles de los anclajes o soportes de la tubería cuando esta no pueda ir enterrada.
  El Supervisor del proyecto se comunicó con el Ing. Sebastián de la firma Sanear S.A.S. y este informó que en el transcurso del día estaría enviando la información pendiente.

2. **Actividades Ejecutadas – Construcción:**

- **Las Camelias:** Se continúa lleno con base granular e instalación de geo textil en tanques de PTAP, se continua con excavación en roca en zona de Bocatoma, construcción y adecuación de caminaderos para acceso a la bocatoma y desarenador, figuración de acero de refuerzo para construcción de bocatoma, desviación de aguas para construcción de bocatoma.
- **Los Rieles:** Se continua con rocería para zonas de acopio de material y herramientas aledañas a la PTAP, actividades de descapote de material en toda el área de la PTAP con retro, instalación de cerramiento en tela sarán para zona de acopio de material y herramientas en las áreas relacionadas con bocatoma, desarenador y aducción.

  Compra de tubería, el contratista está negociando con el proveedor el transporte a la obra.

  Pendiente que la entidad informe cuando se puede recoger material de fresado ya sea en la planta de la 30 o de la Iguaná, para transportarlo a la obra.

  Con respecto a las dudas que se tenían con el pago de las actividades que hacen parte del presupuesto Socioambiental, se debe tener en cuenta que el valor total del presupuesto no debe cambiar, para esto se deberán ir ajustando las cantidades, cuando un ítem tengo un mayor precio al del presupuesto, se deberá pagar el que está en el presupuesto y cuando un ítem tenga un valor menor al del presupuesto, se deberá modificar el valor y pagarlo con el que fue adquirido.

  El contratista inició con las cotizaciones de diferentes subcontratistas para el estudio de planos, revisión de presupuesto, trámites de legalización de redes ante EPM y construcción del proyecto de redes eléctricas en ambos Sectores.

  El contratista envió oficio con lo sucedido el día martes 29 de noviembre sobre presunto riesgo público al contrato de obra, se dio trazabilidad a situación reportada por el contratista dando traslado al supervisor. El supervisor le informó al subsecretario y este a su vez a la Secretaría de seguridad, se está a la espera de las indicaciones por parte de la entidad.

  El supervisor se encuentra gestionando la documentación para legalizar la modificación del plazo del contrato de obra para que quede con 240 días.

  Las actas de obra mensuales deberán presentarse a la supervisión con el Vo.Bo. de la interventoría, los primeros 5 días de cada mes, antes del 16 las cuentas del acta ya tiene que estar aprobadas para ser pagadas.

3. **Control Programación de obra y flujo de inversión:** Con base a la información suministrada se tiene lo siguiente:
   De acuerdo a la programación de obra al 04 de diciembre de 2022, el contrato debía estar en un porcentaje de avance del 7%, sin embargo el avance real ejecutado es del 6%, lo que quiere decir que en tiempo hay un atraso de 2,24 días.

Con respecto al flujo de inversión se tiene que al 04 de Diciembre de 2022 se debería tener un valor acumulado ejecutado de $ 285.469.922 y se tiene un valor acumulado aproximado de $124.880.448, lo que quiere decir que hay una diferencia de $ 160.589.474 en ejecución que corresponde al 3.33%.

El atraso corresponde a que esta semana ya se deberían estar vaciando estructuras de concreto (bocatoma) en el Sector de las Camelias. El contratista informa que la próxima semana estarán iniciando con esta actividad, el concreto será preparado en obra de acuerdo a los diseños de mezclas que se tienen. Esta semana iniciarán con el transporte mular de todo el material que se requiere para las diferentes estructuras Bocatoma, caja de derivación y desarenador.

El supervisor del proyecto comenta que la próxima semana la Secretaria y el Subsecretario estarán haciendo una visita al proyecto, se deberá tener muy bien sustentadas las diferencias entre el porcentaje de avance de plazo del proyecto correspondiente al 28% y el avance que se tienen en la programación y en el flujo de inversión.

4. Proposiciones y varios:

- El contratista deberá entregar A.P.U. de obra extra del Geotextil para cimentación de estructuras, Llenos con Base Granular, suministro e instalación de anclajes para tuberías en los casos en que estas no pueda ir enterradas, construcción de filtros (sector Los Rieles), entre otros, para ser revisados y aprobados por la interventoría y la supervisión, tener en cuenta que estos deben tener todos las cotizaciones que soporten el precio, además deben estar dentro de los rangos que maneja la entidad. Para la aprobación de estos precios se debe hacer un acta de cambio de obra sustentada con soportes de precios, revisión de comparativos, sus justificaciones por parte de la interventoría, así mismo se deberá hacer de una vez el balance de las mayores y menores cantidades para que queden avaladas en este documento.
- Para la autorización del pago del acta de obra, la interventoría deberá elaborar un informe parcial ejecutivo del mes correspondiente a las actividades que se están soportando en el acta, este informe es para el IDEA.
- El contratista informó de un suceso ocurrido la noche de la alborada en la casa roja donde se estableció el campamento de los trabajadores de obra del sector Las Camelias perteneciente a la entidad, allí se instalaron varias personas ajenas al proyecto en horas de la noche afectando las instalaciones. Así mismo el contratista dejó registrado a través de un correo electrónico del 03 de diciembre, la evidencia de un corte sobre el tronco de un eucalipto aledaño a la casa roja por personas ajenas a la obra.
  Con base en lo anterior el Supervisor recomienda instalar un cerramiento con un portón para evitar que esto vuelva a suceder. El contratista resolvió el problema que tenían con el suministro de energía por EPM y procederán a la instalación de cámaras de seguridad.

CONCLUSIONES	
1	Radicar PMT esta semana
2	Acelerar la adquisición de las tuberías tanto de acueducto como alcantarillado antes del mes de diciembre para evitar atrasos y reproceso en la obra por despachos.
3	Contactar al diseñador nuevamente para recordarle entrega de pendientes.
4	Entrega de acta de obra, acta de componente socioambiental y actas de interventoría 1 y 2.
5	Realizar balance del proyecto, con el fin de poder planear y proyectar acta de cambio de obra.

6	Dejar registrado los eventos ocurridos con el árbol en el sector las camelias y lo sucedido en la casa roja la noche de la alborada.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso	Estado
Entrega PMT.	Contratista de obra	Octubre 25 de 2022	Continúa pendiente PMT.
Aprobación PASAO	Entidad contratante	Noviembre 22 2022	Está en revisión por parte de la entidad.
Resolver inquietudes con respecto al suceso de presunto riesgo de orden público.	Entidad contratante	Diciembre 02 2022	
Verificar listados enviados por el supervisor para ajustar toda la información de los futuros suscriptores, con la nomenclatura actualizada de las viviendas, para posterior entrega al operador.	Contratista de Obra e Interventoría de Obra	Noviembre 30 de 2022	En proceso
Solicitud de modificación al plazo del contrato para elaboración de otro sí.	Contratista de Obra, Interventoría de Obra y Supervisión	Noviembre 22 de 2022	La está tramitando la supervisión
Consecución de tubería	Contratista de Obra,	Noviembre 28 de 2022	En proceso de negociación el transporte a la obra.
Contactar al diseñador para recordarle los pendientes que se tienen a la fecha.	Interventoría de Obra y Supervisión	Noviembre 30 de 2022	
Iniciar con proceso de aprobación de redes eléctricas de ambos sectores.	Contratista de Obra	Diciembre 06 de 2022	
Entregar actas de obra y de interventoría esta semana a la supervisión.	Contratista de Obra, Interventoría de Obra y Supervisión	Diciembre 07 de 2022	

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Oficina contratista de Obra – Las Camelias, Diciembre 13 de 2022 a las 9am.

Cód. FO-GTIC-004	Formato **FO-GTIC Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 6		

Acta comité Nº 09

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Camilo A. Angel Saldarriaga	Interventoría	3158320459	consorciosaneamiento basico@gmail.com	
Mª Katiuska Chaves A.	Interventoria	3104723937	11	
Diego Acosta B	SG y CT / SSPP	3014546274	diego.acosta@medellin.gov.co	
Wilfredo Sánchez	Director de obra Hatillo	3155373683	Accoducto.laureles@gmail.com	
Nancy S. Álvarez	SG y CT / SSPD	3014339690	nancyalvarezal@gmail.com	
Alexandra M Rpol.	SG y CT / SSPD	3144899867	alexandram.restrepo@medellin.gov.co	
Andyson Illeras R.	Gerente Proyecto	3106959812	ing.illeras@hotmail.com	
Juan Pablo Mesa Lopez	Manual Ayc	3003268719	acueducto.laureles@gmail.com	
Mauricio Upegui	Interventoria	3104485218	maupugui@gmail.com	
MARTHA ROSADA BAENA	INTERVENTORIA		CONSORCIOSANEAMIENTO BASICO@GMAIL.COM.	MARTHA ROSADA B.

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner